



APPEL À PROJETS

Renaturation des Zones Humides

Formulaire de candidature

Le présent formulaire de candidature doit être renseigné dans son intégralité, signé et envoyé en format PDF. Il doit être accompagné d'une présentation du projet en format libre et des documents obligatoires scannés listés ci-après.

Nom de la structure :

Intitulé du projet :

Identification du déposant *(Personne physique, contact pour le suivi du dossier)*

- **Nom*** :
- **Prénom du déposant*** :
- **Adresse email*** :
- **Téléphone*** :
- **Fonction au sein de la structure*** :

Identification de la structure porteuse du projet

- **Forme juridique** (préciser Association, Fondation, Fonds de dotation, organisme d'intérêt général ...) :

Responsable de la structure (Pour les associations, le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

- **Nom*** :
- **Prénom *** :
- **Fonction*** :
- **Date de naissance *** :
- **Lieu de naissance *** :
- **Téléphone*** :
- **Email*** :

Description du projet

La présentation du projet est libre.

Les éléments listés ci-dessous devront obligatoirement figurer dans la description du projet.

- Description de l'action mise en oeuvre (localisation, contexte, actions envisagées, moyens humains...)
- Les objectifs du projet
- Les résultats attendus
- Les bénéficiaires
- Les modalités de suivi /évaluation
- Calendrier de réalisation (date de démarrage, durée...)
- Les éventuels partenaires du projet (préciser pour chacun les éléments ci-dessous)

Nom & adresse des partenaires	Rôle du partenaire et activités au sein du projet	Contribution financière au projet

- Préciser en quoi le projet répond aux ambitions de l'appel à projet
- Le budget prévisionnel du projet (Il doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées au projet).
- Le montant du financement restant à obtenir
- La demande de financement dans la cadre du présent appel à projets
- Besoin complémentaire au financement demandé (besoin en nature...)

- Les éventuelles contreparties que vous pourriez apporter

Liste des documents obligatoires à renvoyer scannés en format PDF

- Statuts signés de la structure
- Le cas échéant, le règlement intérieur complétant les statuts
- Récépissé de déclaration à la Préfecture ou à l'autorité compétente,
- Composition actuelle du Conseil d'administration et/ou de l'équipe dirigeante ou de l'instance de décision équivalente,
- Rapport d'activité de la dernière année (ou/et procès-verbal de la dernière AG) de la structure
- Compte de résultat et bilan financier des 2 derniers exercices clos de la structure, accompagné de la certification des comptes ou l'agrément des commissaires aux comptes,
- Budget prévisionnel de l'année en cours (2024) de la structure,
- Budget prévisionnel détaillé du projet présenté,
- Le dossier technique niveau avant-projet.

Protection des données personnelles

Les données personnelles vous concernant (ou concernant les personnes parties ou intéressées par l'Appel à projet) sont traitées par la **Fondation de l'Eau Groupama Méditerranée** et le **Fonds de dotation NaïaGaïa**, responsables de traitement, dans le respect des réglementations en vigueur, notamment les dispositions de la loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et du Règlement Général sur la Protection des Données (Règlement 2016/679 du 27 avril 2016).

La communication des données identifiées par un astérisque (*) est nécessaire à l'analyse de votre candidature et le cas échéant à la passation, la gestion et l'exécution d'une convention de mécénat ou au respect d'obligations légales. Leur fourniture est obligatoire pour une bonne gestion de l'Appel à projet. A défaut, votre candidature ne pourra être traitée ou son temps de traitement pourra être retardé.

Gestion de l'Appel à projet et de la Convention de mécénat

Leur traitement est nécessaire l'analyse de votre candidature et le cas échéant à la passation, la gestion et l'exécution d'une convention de mécénat ainsi qu'à l'exécution de nos obligations légales, réglementaires ou administratives. Ces traitements sont donc fondés sur l'exécution du contrat ou de mesures pré contractuelles, l'intérêt légitime de la **Fondation de l'Eau Groupama Méditerranée** et du **Fonds de dotation NaïaGaïa**, ainsi que le respect d'obligations légales.

Ces informations sont conservées le temps de la relation contractuelle et jusqu'à l'expiration des délais de prescription légale. Elles sont destinées au personnel mis à disposition par **Groupama Méditerranée** auprès de la **Fondation de l'Eau Groupama Méditerranée**, aux administrateurs de la **Fondation Groupama Méditerranée**, ainsi qu'aux administrateurs du **Fonds de dotation NaïaGaïa**.

Gestion de la relation candidats/bénéficiaires et préférence de communication

Certaines données peuvent être utilisées pour vous adresser des communications relatives à votre candidature par courrier postal ou par voie de communication électronique (email, SMS/MMS...).

Vos droits

En application de la réglementation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition, de limitation et de portabilité de vos informations. Vous pouvez exercer vos droits auprès de la **Fondation de l'Eau Groupama Méditerranée** et le **Fonds de dotation NaïaGaïa** en vous adressant par courrier postal à l'adresse :

Pour la **Fondation de l'Eau Groupama Méditerranée** : Fondation d'Entreprise Groupama Méditerranée, 24 Parc du Golf 13000 Aix-en-Provence ou courrier électronique à l'adresse : dpo.fondation@groupama-med.fr.

Pour le **Fonds de dotation NaïaGaïa** : 399 rue Georges Séguy 34080 Montpellier ou courrier électronique à l'adresse : contact@naiagaia.org.

Vous pouvez également adresser une réclamation à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), si vous estimez que nous avons manqué à nos obligations en matière de protection des données personnelles.

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e), _____ [Nom et Prénom]

Représentant(e) légal(e) de la structure porteuse du projet en ma qualité de _____ ou dûment habilité au fin des présentes par une décision du _____ [organe] en date du _____ :

- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de financements déposées auprès d'autres financeurs le cas échéant ;
- Certifie que la structure porteuse du projet est en règle au regard de l'ensemble des déclarations administratives, sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie que la structure est régulièrement déclarée ;
- Certifie que la structure ne fait actuellement l'objet d'aucune procédure d'alerte, d'un mandat *ad hoc*, d'une conciliation, d'une procédure de sauvegarde judiciaire ou de redressement ;
- Certifie que le projet s'inscrit pleinement et incontestablement dans l'objet social de la structure ;
- Certifie que la structure est bien d'intérêt général, à but non lucratif et éligible au mécénat conformément au droit fiscal ;
- Certifie que la structure n'est pas liée à un parti politique et respecte la laïcité ; qu'elle ne présente aucun aspect discriminant au regard du genre, du handicap, de la religion, des origines ethniques et géographiques ;
- Certifie avoir obtenu l'accord préalable du déposant, pour que je communique ses données personnelles à la Fondation de l'Eau Groupama Méditerranée et le Fonds de dotation NaïaGaïa ;
- Demande un financement de : _____ euros,
- Reconnais avoir pris connaissance du paragraphe relatif à la Protection des données personnelles.

Fait le :

À :

Signature